

# NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE REDATTO IL 07/12/2024

## **PREMESSA**

Il Bilancio di Previsione si configura quale esposizione sintetica, in termini numerici, della portata finanziaria di quella che potrà essere l'azione della Pinacoteca Nazionale di Siena per l'Esercizio Finanziario 2024.

Tale Bilancio tiene conto delle entrate che si presume possano verificarsi durante l'Esercizio di riferimento, mediante le quali far fronte ai fabbisogni ed alle attività istituzionali della stessa Pinacoteca Nazionale di Siena.

Il bilancio di previsione per il 2024 mantiene la struttura, già delineata nel bilancio 2023, facente riferimento alle disposizioni del d.p.r. 97/2003, a cui si affianca la formulazione riclassificata sulla base del d.p.r. 132/2013. Il piano dei conti è stato adeguato in base alle circolari del MEF del 6/3/2017 e dell'1/6/2017.

Di seguito si forniscono le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili contenuti nel bilancio previsionale relativo all'esercizio finanziario 2024, che sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio di Amministrazione per la prescritta approvazione.

Per l'anno 2024, l'Istituto ha ottenuto risorse di funzionamento al Ministero pari ad €550.000,00, in linea con quanto assegnato nel 2023, a cui aggiungere l'avanzo di amministrazione derivante dal 2023, che diverrà utilizzabile una volta approvato il Bilancio consuntivo 2023.

L'importo delle risorse di funzionamento è stato assegnato sulla base dei contabili forniti alla Direzione generale Musei al 30 settembre 2023.

## STATO DI PREVISIONE DELLE ENTRATE

Nello stato di previsione, per l'esercizio 2024, la consistenza totale delle entrate è di € 3.338.106,00 e risulta così suddivisa:

Entrate		Previsione definitive 2023	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2024	Diff.%	Previsione di cassa 2024
Entrate correnti - Titolo I	Euro	719.000,00	-32.000,00	687.000,00	-4,45	687.000,00
Entrate conto capitale - Titolo II	Euro	311.734,00	2.102.372,00	2.414.106,00	674,41	2.440.686,00
Gestioni speciali - Titolo III	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite Giro - Titolo IV	Euro	337.000,00	-100.000,00	237.000,00	-29,67	237.000,00
Totale Entrate	Euro	1.367.734,00	1.970.372,00	3.338.106,00	144,06	3.364.686,00



# PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA

Avanzo di amministrazione utilizzato	Euro	805.010,78	93.655,03	332.415,23
Totale Generale	Euro	2.172.744,78	3.431.761,03	3.697.101,23

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione presunto, l'unica quota utilizzata nel presente bilancio previsionale è quella vincolata relativa ai Fondi PNRR incassati (in qualità di anticipi) ma che si prevede di non impegnare entro la fine del 2023, pari ad € 93.655,03 di cui € 58.155,03 in avanzo sull'articolo 2.02.03.06.001/E (Fondi PNRR 1.3 - Efficentamento energetico - CUP: F64H22000650001), €34.000,00 in avanzo sull'articolo 2.02.03.06.001/F (Fondi PNRR 1.2 - Rimozione barriere architettoniche Lavori Pinacoteca - CUP: F67B22000350001) e €1.500,00 in avanzo sull'articolo 2.02.03.06.001/G (Fondi PNRR 1.2 - Rimozione barriere architettoniche PEBA Pinacoteca - CUP:F64H22001130001)

La consistenza delle Entrate Correnti di €687.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

## UPB 1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI di € 583.000,00

# CATEGORIA 1.2.1 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO di € 583.000,00

Cap. 1.2.1.001 - Trasferimenti da parte del Ministero MIC di € 583.000,00

In questa voce rientrano i fondi per il funzionamento pari ad €550.000,00; i fondi a copertura dei costi per i servizi di sicurezza (D.Lgs 81/2008) che la Pinacoteca dovrà sostenere solamente per il secondo semestre in quanto l'attuale convenzione che la vede ricompresa tra gli istituti ancora collegati alla Direzione Regionale Musei della Toscana scadrà il 30/06/2024 (€ 12.000) e i fondi per la corresponsione dei buoni pasto al personale (stimati in €21.000). Entrambi i servizi vengono pagati direttamente dall'Istituto al fornitore, previa ricezione di specifici fondi dal Ministero.

UPB 1.3 - ALTRE ENTRATE di € 104.000,00

CATEGORIA 1.3.1 - ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI di € 100.000,00

Cap. 1.3.1.003 - Proventi dalla vendita di biglietti di € 100.000,00

## CATEGORIA 1.3.2 - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI di € 4.000,00

Cap. 1.3.2.001 - Proventi da concessioni su beni di € 4.000,00

Anche per il 2024 l'istituto intende gestire in autonomia la biglietteria dato che in questi due anni il sistema ha funzionato. Rispetto agli anni precedenti, si prevede un incremento dei visitatori dato l'importante lavoro effettuato a livello di promozione e valorizzazione del museo nel 2023 e l'apertura della vendita dei biglietti anche on line grazie al portale nazionale Musei Italiani promosso dal MIC, che certamente darà visibilità al museo.





Per quanto riguarda le concessioni su beni, riguarderanno essenzialmente le autorizzazioni alle riproduzioni dei beni in consegna all'Istituto. L'Istituto aprirà anche alla possibilità di concedere in uso i propri spazi, sulla base di quanto stabilito nel recente Decreto ministeriale che ne stabilisce le tariffe minime.

La consistenza delle Entrate Conto Capitale di € 2.414.106,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE di € 2.414.106,00

CATEGORIA 2.2.1 - TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO di € 2.414.106,00

Cap. 2.2.1.003 - Contributi agli investimenti - fondi PNRR di € 2.414.106,00

La Pinacoteca nel 2023 ha avviato i 5 progetti finanziati dal PNRR.

Per quanto riguarda l'investimento PNRR denominato a livello nazionale "1.2, Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi" per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura", sono attivi tre progetti che mirano alla redazione dei PEBA (Piani di eliminazione delle barriere architettoniche) per i siti di Villa Brandi, Palazzo Chigi Piccolomini alla Postierla e Palazzo Buonsignori Brigidi, sede della Pinacoteca. Nel corso del 2024 si prevedono entrate solo sull'articolo relativo alla redazione del Piano PEBA per palazzo Buonsignori Brigidi; sugli altri due articoli non si prevendono entrate poiché le somme sono state già accertate già nel corso del 2023.

C'è poi un progetto per la realizzazione effettiva degli interventi di rimozione delle barriere architettoniche per la sola Pinacoteca che ha ricevuto un finanziamento di 340.000,00€.

Sull'investimento 1.3, Migliorare l'efficienza energetica in cinema, teatri e musei, la Pinacoteca ha in atto un progetto per la realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico della Pinacoteca.

Per questi ultimi due progetti, le entrate che si ipotizza di accertare, quindi, sono a copertura delle cifre che verranno impegnate al momento dell'avvio delle gare per la realizzazione dei lavori, meglio specificate alla voce delle uscite in Conto Capitale.

La consistenza delle Entrate per Partite di Giro di €237.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 4.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 237.000,00

CATEGORIA 4.1.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 237.000,00

Cap. 4.1.1.002 - IVA in regime di split payment di € 200.000,00

Cap. 4.1.1.005 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi di € 20.000,00

Cap. 4.1.1.007 - Rimborso di fondi economali e carte aziendali di € 2.000,00

Cap. 4.1.1.008 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi di € 5.000,00





Cap. 4.1.1.009 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine di € 5.000,00

Cap. 4.1.1.010 - Rimborso spese su contratti d'appalto di € 5.000,00

## STATO DI PREVISIONE DELLE USCITE

Nello stato di previsione, per l'esercizio 2024, la consistenza totale delle uscite è di € 3.431.761,03 è risulta così suddivisa:

Uscite		Previsione definitive 2023	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2024	Diff.%	Previsione di cassa 2024
Uscite correnti - Titolo I	Euro	956.510,78	-430.010,78	526.500,00	-44,96	610.703,42
Uscite conto capitale - Titolo II	Euro	879.234,00	1.789.027,03	2.668.261,03	203,48	2.849.397,81
Gestioni speciali - Titolo III	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite Giro - Titolo IV	Euro	337.000,00	-100.000,00	237.000,00	-29,67	237.000,00
Totale Uscite	Euro	2.172.744,78	1.259.016,25	3.431.761,03	57,95	3.697.101,23
Entrate non impiegate	Euro	0,00		0,00		0,00
Totale Generale	Euro	2.172.744,78		3.431.761,03		3.697.101,23

La consistenza delle Uscite Correnti di €526.500,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 1.1 - FUNZIONAMENTO di € 384.900,00

CATEGORIA 1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE di € 25.500,00

Cap. 1.1.1.002 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi di € 2.500,00

Cap. 1.1.1.003 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione di € 23.000,00

Non essendo ancora stato pubblicato il decreto interministeriale MIC/MEF per la determinazione dei compensi dei componenti del Collegio dei Revisori, la somma stanziata si rifa ai compensi stabiliti per i revisori dei musei





di III fascia, così come indicati del DM antecedente l'autonomia della Pinacoteca, a cui l'istituto può essere ricondotto in termini dimensionali.

# CATEGORIA 1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ` DI SERVIZIO di € 23.000,00

Cap. 1.1.2.002 - Buoni pasto di € 21.000,00

Cap. 1.1.2.004 - Rimborso spese per missioni in Italia di € 1.000,00

Cap. 1.1.2.005 - Rimborso spese per missioni all'estero di € 1.000,00

# CATEGORIA 1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI di € 336.400,00

Cap. 1.1.3.001 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni periodiche di € 2.000,00

Cap. 1.1.3.005 - Carta, cancelleria e stampati di € 2.000,00

Cap. 1.1.3.040 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c. di € 1.000,00

Cap. 1.1.3.045 - Medicinali e materiale sanitario di € 300,00

Nel 2024 si prevede di attivare alcuni abbonamenti a riviste e pubblicazioni periodiche che vadano ad incrementare la nostra biblioteca e siano quindi a disposizione degli utenti, nell'ottica di un miglioramento dei servizi resi. Per gli uffici, è prevista la fornitura annuale di cancelleria. Con medicinali e materiale sanitario, si fa essenzialmente riferimento all'aggiornamento delle cassette del pronto soccorso presenti nelle varie sedi

Cap. 1.1.3.085 - Telefonia di € 1000,00

Cap. 1.1.3.090 - Utenze energia elettrica di € 40.000,00

Cap. 1.1.3.095 - Utenza acqua di € 5.000,00

Cap. 1.1.3.100 - Utenze gas di € 25.000,00

Nel 2023 sono state completate le volture di tutte le utenze dalla DRM Toscana alla Pinacoteca: sulla base delle spese sostenute nel corso dell'anno, si è fatta quindi una stima dei costi per il 2024.

Cap. 1.1.3.120 - Noleggi di hardware di € 4.000,00

Cap. 1.1.3.125 - Licenze Software di € 2.000,00

Al momento la Pinacoteca ha una sola macchina multifunzione (fotocopie/scanner) al secondo piano di Palazzo Chigi che non è più sufficiente e pertanto si intende incrementare il numero di macchine a noleggio, mettendone





una per piano (dotandone così anche gli archivi e la portineria, che con il personale in servizio spesso assiste gli uffici) e aggiungendone almeno un'altra in Pinacoteca e una a Villa Brandi.

Per il miglioramento dell'ufficio tecnico, si prevede l'acquisito annuale di licenze software di programmi specifici per l'architettura e l'ingegneria.

Cap. 1.1.3.140 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi di € 5.000,00

Cap. 1.1.3.145 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari di € 60.000,00

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti, per tutti e tre i siti di competenza dell'istituto sono previste la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici; degli impianti speciali (antintrusione, TVCC, antincendio); degli impianti idro-termo-sanitari e di climatizzazione – conduzione ed assunzione figura di "Terzo responsabile"; dei presidi antincendio. Per la sola Pinacoteca è prevista anche la manutenzione ordinaria dell'ascensore e dei servoscala.

Cap. 1.1.3.155 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio di € 800,00

Cap. 1.1.3.161 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico di € 45.000,00

Le spese di manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico saranno sostenute per la realizzazione di un intervento sugli infissi della sala delle sculture in Pinacoteca e il completamento della manutenzione avviata nel 2023 sugli infissi di Villa Brandi. Verranno ricompresi anche eventuali interventi su serramenti e porte interne nei tre siti di competenza, piccole operazioni di tinteggiatura e altre piccole riparazioni che potrebbero rendersi necessarie nel corso dell'anno.

Cap. 1.1.3.165 - Manutenzione ordinaria aree verdi di € 30.000,00

Cap. 1.1.3.190 - Pulizia e disinfestazione di € 40.000,00

Verranno attivati servizi di pulizia per tutti e tre i siti di competenza mentre la manutenzione ordinaria del verde sarà necessaria solamente per Villa Brandi.

Cap. 1.1.3.195 - Trasporti, traslochi e facchinaggio di € 10.000,00

Cap. 1.1.3.205 - Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali di € 10.000,00

Le spese preventivate per le due voci soprastanti andranno a finanziare il completamento del lavoro di riordino dei fondi di Palazzo Chigi e dei depositi della Pinacoteca e gli spostamenti di opere d'arte che si renderanno necessari nel corso dell'anno per lo svolgimento di alcuni lavori di manutenzione straordinaria in programma, con conseguente smaltimento di rifiuti e di altri materiali.

Cap. 1.1.3.215 - Pubblicazione bandi di gara di € 500,00





- Cap. 1.1.3.220 Spese postali e telegrafiche di € 100,00
- Cap. 1.1.3.225 Spese amministrative diverse di € 1.200,00
- Cap. 1.1.3.245 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici software di € 20.000,00

I sistemi informatici per cui verrà garantita l'assistenza sono il programma di contabilità e il software della biglietteria, acquistati nel corso del 2023.

- Cap. 1.1.3.270 Convenzione salute e sicurezza luoghi del lavoro di € 12.000,00
- Cap. 1.1.3.280 Premi di assicurazione di € 19.500,00

Si intendono confermare le assicurazioni sugli immobili a copertura di eventuali danni subiti a causa di eventi atmosferici e danni causati verso terzi e l' Assicurazione per i dipendenti che utilizzano il proprio mezzo di trasporto per effettuare missioni, come previsto dal CCNL.

# UPB 1.2 - INTERVENTI DIVERSI di € 135.100,00

## CATEGORIA 1.2.1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI di € 83.000,00

- Cap. 1.2.1.020 Stampa rilegatura e grafica di € 500,00
- Cap. 1.2.1.030 Acquisto di strumenti per laboratori di € 500,00
- Cap. 1.2.1.035 Acquisto di materiali per laboratori di € 1.000,00
- Cap. 1.2.1.038 Materiale tecnico-specialistico di € 1.000,00
- Cap. 1.2.1.060 Spese per pubblicità e promozione di € 19.000,00
- Cap. 1.2.1.065 Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..) di € 10.000,00
- Cap. 1.2.1.070 Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c di € 5.000,00

Nel 2023 è stato avviato un importante lavoro di conoscenza del nostro museo alla cittadinanza attraverso una campagna pubblicitaria importante che dovrà avere seguito nel 2024, affiancata anche da eventi che consentiranno una maggiore visibilità al museo

Cap. 1.2.1.090 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza di € 3.000,00





Dovranno essere attivati anche per 2024 i servizi di vigilanza da parte di ditte specializzate che garantiscono interventi nel caso in cui in orario notturno suoni uno degli allarmi dei tre siti. Sarà altresì necessario il servizio contazione e trasporto dell'incasso mensile della Pinacoteca.

Cap. 1.2.1.115 - Noleggi di attrezzature e macchinari di € 5.000,00

Cap. 1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche di € 10.000,00

Cap. 1.2.1.195 - Collaborazioni coordinate e a progetto di € 19.000,00

La grave e perdurante carenza di personale tecnico e amministrativo comporterà la necessità di rivolgersi a professionisti soprattutto nel campo dell'ingegneria e dell'architettura, nonché verrà valutata la possibilità di attivare contratti nell'ambito dell'area amministrativa-legale, in base all'effettiva necessità e agli sviluppi delle future assunzioni, sia direttamente da parte del ministero che tramite la società Ales s.p.a.

Cap. 1.2.1.265 - Attività didattica di € 5.000,00

Cap. 1.2.1.270 - Servizi aggiuntivi museali di € 4.000,00

La Pinacoteca riveste un ruolo importante in ambito educativo e le numerose collaborazioni con gli istituti scolastici e associazioni culturali della città lo sottolineano. E' importante quindi poter contare su un budget che consenta lo sviluppo e il rafforzamento dei servizi aggiuntivi e didattici offerti dall'Istituto. Scadrà ad agosto 2024 il contratto di concessione attualmente in essere per i servizi aggiuntivi, il cui bando è stato svolto prima dell'autonomia dell'Istituto e che non ha comunque costi per la Pinacoteca.

## CATEGORIA 1.2.2 - TRASFERIMENTI PASSIVI di € 20.100,00

Cap. 1.2.2.001 - Trasferimenti correnti a Ministeri - fondo sostegno istituti e luoghi della cultura di € 20.000,00

Cap. 1.2.2.002 - Trasferimenti correnti a INPS fondo ex ENPALS di € 100,00

Come disposto dalla vigente normativa, il 20% degli introiti da biglietteria saranno destinati al fondo ministeriale a sostegno degli istituti e luoghi della cultura (DM del 19 ottobre 2015) e lo 0,10€% al fondo ex ENPALS dell'INPS (art. 1, co. 5-quater, d.m. 11 dicembre 1997, n. 507).

CATEGORIA 1.2.3 - ONERI FINANZIARI di € 4.000,00

Cap. 1.2.3.001 - Uscite e commissioni bancarie di € 4.000,00

Le somme stanziate in questo capitolo andranno a copertura delle spese per la convezione di cassa con l'Istituto bancario affidatario, delle spese per l'utilizzo del POS e delle commissioni per pagamenti ricevuti tramite carte di carte e bancomat, nonché ulteriori spese bancarie che dovessero verificarsi nel corso dell'anno.





## CATEGORIA 1.2.4 - ONERI TRIBUTARI di € 28.500,00

Cap. 1.2.4.001 - IRAP di € 2.000,00

Cap. 1.2.4.002 - Tassa rifiuti solidi urbani di € 25.000,00

Cap. 1.2.4.003 - Imposta di registro e di bollo di € 1.000,00

L'imposta di registro riguarderà essenzialmente le spese da sostenere presso l'Agenzia delle Entrate per la registrazione dei contratti per l'acquisizione di opere d'arte.

Cap. 1.2.4.090 - Altre imposte e tasse di € 500,00

CATEGORIA 1.2.6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI di € 500,00

Cap. 1.2.6.003 - Oneri vari straordinari di € 500,00

UPB 1.3 - FONDO DI RISERVA di € 5.500,00

CATEGORIA 1.3.1 - FONDO DI RISERVA di € 5.500,00

Cap. 1.3.1.001 - fondo di riserva di € 5.500,00

La consistenza delle Uscite Conto Capitale di € 2.668.261,03 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 2.1 - INVESTIMENTI di € 2.668.261,03

CATEGORIA 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE di € 2.668.261,03

Cap. 2.1.2.002 - Mobili e arredi di € 4.000,00

Cap. 2.1.2.004 - Impianti di € 49.000,00

Nelle uscite in conto capitale rientrano i lavori di manutenzione straordinaria oltre che i nuovi acquisti. Per quanto riguarda la voce mobili e arredi è in previsione il riallestimento degli spogliatoi per il personale della Pinacoteca..

Per quanto riguarda gli impianti, la somma stanziata coprirà la manutenzione straordinaria sulla rete di distribuzione dell'impianto di climatizzazione della Pinacoteca.

Cap. 2.1.2.005 - Attrezzature scientifiche di € 1.500,00





E' previsto l'acquisto di due igrometri, strumentazione fondamentale per la misurazione e il controllo dell'umidità nelle sale della Pinacoteca, a tutela delle opere d'arte.

Cap. 2.1.2.008 - Server di € 1.000,00

Il lavoro di implementazione della strumentazione informatica dell'Istituto renderà necessario anche un adeguamento del server poiché quello attualmente in uso, molto datato, potrebbe non essere più sufficiente per le nuove necessità informatiche dell'istituto.

Cap. 2.1.2.014 - Dotazione bibliografica di € 2.000,00

La biblioteca è stata iscritta nel corso del 2023 alla rete REDOS (Rete Documentaria Senese) con la finalità di una futura adesione anche al SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Ha acquisito quindi grande visibilità, soprattutto tra gli studenti d'indirizzo delle Università cittadine, e pertanto risulta necessario mantenere aggiornata ed integrare la dotazione bibliografica, in particolare quella specialistica e scientifica nell'ambito della storia dell'arte.

Cap. 2.1.2.015 - Acquisto di opere d'arte di € 19.000,00

La cifra impegnata sul presente capitolo andrà a coprire l'acquisto di opere d'arte di piccolo importo per cui non verrà chiesto il sostegno della DG-Musei. L'obiettivo è quello del risanamento di alcune "lacune" cronologiche, artistiche e stilistiche nella collezione dell'Istituto, con il fine di poter mostrare al pubblico una panoramica sempre più completa sull'arte senese.

Cap. 2.1.2.020 - Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali di € 49.000,00

Nel 2024 è stato previsto un importante intervento di manutenzione straordinaria sugli infissi di Palazzo Chigi alla Postierla a cui sarà destinata una quota parte importante del capitolo soprastante.

Cap. 2.1.2.022 - Restauro e manutenzione straordinaria opere d'arte di € 30.000,00

Nel corso del 2023 l'Istituto ha ricevuto una donazione da privati di €55.000 destinata al restauro delle opere d'arte, non del tutto spesa nel corso dell'anno. Nel 2024, quindi, si potrà insistere con ulteriori e mirati interventi di restauro, così come specificato nella relazione programmatica 2024.

Cap. 2.1.2.023 - Manutenzione straordinaria aree verdi di € 5.000,00

Voce di spesa a copertura delle spese dovute ad eventuali eventi imprevisti che si potrebbero verificare negli spazi aperti di Villa Brandi.

Cap. 2.1.2.025 - Progetti finanziati con fondi PNRR di € 2.507.761,03





Per i fondi a valere sull'investimento 1.3 (Migliorare l'efficienza energetica in cinema, teatri e musei), il 2024 sarà l'anno in cui verrà effettuata la gara per l'assegnazione dei lavori finalizzati all'efficientamento energetico di Palazzo Buonsignori Brigidi, sede della Pinacoteca, e pertanto si ipotizza di impegnare il budget restante sul progetto, al netto di quanto impegnato nel 2023 per la progettazione.

Per i fondi a valere sull'investimento 1.2 (Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi), si prevede l'affidamento del servizio di redazione del PEBA di Palazzo Buonsignori Brigidi, la procedura è già iniziata nel corso del 2023, e l'espletamento delle procedure di gara per gli interventi di rimozione delle Barriere Architettoniche del medesimo Palazzo, pertanto si prevede di impegnare tutto il budget a disposizione per tali interventi, che nel 2023 non sono stati impegnati.

Tra le uscite di cassa invece, troveremo l'estinzione dei residui passivi presunti per il 2023 e che riguarderanno essenzialmente i progetti di redazione dei PEBA per cui sono stati già affidati gli incarichi.

La consistenza delle Uscite per Partite di Giro di €237.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

## UPB 4.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 237.000,00

## CATEGORIA 4.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 237.000,00

Cap. 4.1.1.002 - IVA in regime di split payment di € 200.000,00

Cap. 4.1.1.005 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi di € 20.000,00

Cap. 4.1.1.007 - Fondi di cassa di € 2.000,00

Cap. 4.1.1.008 - Rimborso cauzioni di € 5.000,00

Cap. 4.1.1.009 - Spese non andate a buon fine di € 5.000,00

Cap. 4.1.1.010 - Spese c/terzi su contratti d'appalto di € 5.000,00

# PERSONALE DIPENDENTE

La dotazione organica della Pinacoteca Nazionale di Siena è stata disposta con DM n. 401 del 14/11/2022 e prevede un totale di n. 83 dipendenti.

Alla data di redazione della presente nota integrativa, prestano servizio presso la Pinacoteca Nazionale di Siena n. 47 dipendenti, comprendendo anche coloro che si trovano in situazione di distacco presso altri Istituti.

Tra i dipendenti, n.7 lavorano presso gli uffici (1 funzionario amministrativo, 1 funzionario alla promozione e comunicazione, 1 assistente tecnico, 3 assistenti amministrativi gestionali e 1 assistente informatico), n. 39 hanno il profilo professionale di Assistente alla Fruizione e Vigilanza e n.1 ha il profilo di Restauratore. Tra gli AFAV, si registrano però tre distacchi in uscita e un'aspettativa a lungo termine che portano il numero effettivo di dipendenti in servizio negli ambienti museali a n. 35 unità.





Nel corso del 2023 l'Istituto ha potuto beneficiare di personale fornito da ALES - Arte Lavoro e Servizi SpA, società in house del Ministero della Cultura, tramite l'utilizzo del progetto specifico "Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti, per la promozione dei musei e per il miglioramento della fruizione dei beni, per il periodo 17 marzo 2021 - 31 dicembre 2023 a favore della Direzione generale Musei e delle Direzioni regionali Musei".

Le figure professionali previste erano 5 ovvero 1 supporto legale, 1 addetto contabile, 1 tecnico come supporto al rup, 1 storico dell'arte e 1 archeologo. In realtà, nel corso dell'anno ci sono state diverse defezioni a causa di dimissioni volontarie di 3 persone (supporto legale, contabile e archeologo). Per il 2024, sarà necessario il reintegro delle figure mancanti per consentire agli uffici di poter garantire un'azione amministrativa efficace ed efficiente. L'Archeologo sarà probabilmente sostituito da un esperto nel campo dei social media e della comunicazione, come da specifica richiesta dell'Istituto alla DG-Musei che direttamente gestirà i contratti con ALES.

Sono previsti 3 pensionamenti, il restauratore e due tra il personale di vigilanza. Il reintegro della figura del restauratore sembra quindi essere assolutamente necessario e prioritario, così come l'arrivo di nuove figure professionali all'esito del completamento dei concorsi banditi dal Ministero nel corso del 2022-2023 (un ulteriore funzionario amministrativo, uno storico dell'arte, un architetto). A giugno è previsto il rientro del dipendente appartenente alla vigilanza in aspettativa a lungo termine.

L'Istituto ha richiesto una rimodulazione della dotazione organica, in particolare per quanto riguarda la figura del funzionario bibliotecario che, benché l'Istituto sia dotato di una biblioteca specialistica, non è stata prevista ma che, se si intende rilanciare l'attività della biblioteca stessa, appare assolutamente fondamentale.

	AREA OPERATORI	AREA ASSISTENTI				AREA FUNZIONARI							
PINACOTECA NAZIONALE DI SIENA	ADDETTO SERV. AUSILIARI	AMMINISTRATIVO GESTIONALE	INFORMATICO	TECNICO	VIGILANZA	FUNZ. Amministra tivo	FUNZ. ARCHITETTO	FUNZ. INGEGNERE	FUNZ. INFORMATICO	FUNZ. PROMOZIONE	FUNZ. RESTAURATORE	FUNZ. STORICO ARTE	TOTALE
ORGANICO PREVISTO	0	7	1	5	55	3	2	1	1	1	2	5	83
organico effettivo comprensivo dei distaccati OUT e comandati OUT	0	3	1	1	38	1	0	0	0	1	1	0	46
Situazione in esubero o carenza: (scrivere la differenza in più o meno)	0	-4	0	-4	-17	-2	-2	-1	-1	0	-1	-5	-37

Siena, 07/12/2023

IL DIRETTORE

dott. AXEL HEMERY

